



日本弁理士会九州支部のパート職員を募集します！

弁理士とは、日本で唯一特許をはじめとする産業財産権に関わるすべての事務手続を代理することができる国家資格保有者です。つまり、発明や商品名などの権利を守る、知的財産のスペシャリストです。

日本弁理士会は、産業財産権の制度の適切な運用に貢献するために、弁理士法に基づいて設立された法人であり、弁理士の使命及び職責に鑑み、弁理士の品位を保持し、弁理士業務の改善進歩を図るため、会員の指導、連絡及び監督を行うことを目的とし、研修を通じた会員の能力研鑽と向上、産業財産権制度の研究と普及活動など多様な活動を行っています。

日本弁理士会では、以下の要領によりパート職員を募集しております。

特別な知識は必要ありませんが、日本弁理士会の活動を支えてくださる方のご応募をお待ちしております。



◆ 募集要項	
職 種	一般事務
業務内容	一般事務全般 ①電話応対、来客応対（弁理士、一般）、郵便等の接受 ②会務関係書類の作成、コピー、ファイリング、整理等に関する事務 ③会議、各種イベントの準備、運営の補助に関する事務 ④会計処理（伝票作成、入力作業、ファイリング等）に関する事務 ⑤官公庁、各種団体（知財関係、土業団体等）との連絡調整に関する事務 ⑥常設相談室（予約受付、連絡等）の運営に関する事務 ⑦その他付随する庶務的業務
応募資格	短大、専門卒以上 ・ワード、エクセル、eメール、スケジュールソフトへの入力の基本操作必須。
採用人数	1名
雇用形態	パート職員
雇用期間	雇用期間の定めあり。 2019年4月1日～2019年6月30日（契約更新の可能性あり（条件あり））
勤務時間	9：00～17：00
勤務地	福岡県福岡市博多区博多駅前2丁目1番1号 福岡朝日ビル8階 http://www.jpaa-kyusyu.jp/
休 日	週休二日制（土日）、祝日、年末年始（12/29～1/3）
給 与	時給：1,000円
待 遇	社会保険完備、交通費支給（ただし、上限は5万円/月）
そ の 他	残業の場合あり（月平均10時間程度）

◆ 応募方法	
応募書類	以下の書類を郵送又は持参してください。 (1) 自筆の履歴書（写真貼付） (2) 職務経歴書又は自己紹介文（400字程度、様式不問） (3) 紹介状（※ハローワークの紹介の場合のみ） (4) 返信封筒（長形3号封筒。返信先住所、氏名等を記入。切手貼付不要） ※平成31年3月11日（月）午後5時必着 ※お送りいただいた応募書類に記載された個人情報、採用試験以外の目的で使用することはありません。 また、 <u>応募書類は返却しません</u> ので予めご了承ください。採用業務終了後1ヵ月以内に、適切な方法により廃棄・消去します。
宛 先	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-6 東京倶楽部ビル14階 日本弁理士会 総務課 宛 ※封筒の表面に「求人応募」と朱書のこと。
選考予定	(1) 書類選考 (2) 面接試験（※書類選考通過者のみ）：平成31年3月19日（火）（面接場所：日本弁理士会九州支部室） (3) 採用日：平成31年4月1日（月）予定
注意事項	・試験内容に関するお問い合わせには回答できません。 ・受験のための交通費・宿泊費は各自でご負担ください。
お問 合せ	日本弁理士会 総務課 市倉、鈴木 TEL：03-3519-2701